UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

PLAN DE TRABAJO AUDIENCIA PÚBLICA RENDICIÓN DE CUENTAS - vig. 2025

JUEVES 20 DE AGOSTO DE 2026

ESTRENO HORARIO: 10:00 AM ; REPETICIÓN : 9:30 PM

SUB COMPONENTE	Nº	Actividades	Responsable	Nov. 2025	Dic. 2025	Enero			Febrero				Marzo					Abril					Mayo				Junio					Julio					Agosto					Septiembre				
						13 al 17	19 al 23	26 al 30	2 al 6	9 al 13	17 al 20	23 al 27	2 al 6	9 al 13	16 al 20	24 al 27	31	6 al 10	7 al 11	13 al 17	20 al 24	27 al 30	4 al 8	11 al 15	19 al 22	25 al 29	1al 5	9 al 12	16 al 19	22 al 26	30	1 al 3	6 al 10	13 al 17	21 al 24	27 al 31	3 al 6	10 al 14	18 al 21	24 al 28	31	1 al 4	7 al 11	14 al 18	21 al 25	28 al 30
Información	1	Solicitud y recepción de Información a dependencias fuente para el Informe de Gestión de la vigencia 2025.	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional Dependencias fuentes de la información	x	x																																									
Información	2	Consolidación Final del Informe de Gestión de la vigencia 2025 (incluye los ajustes)	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional			9 de diciembre al 27 de febrero																																								
Información	3	Reuniones grupo de apoyo rendición de cuentas para la realizar planeación, desarrollo y seguimiento a la audiencia publica.	Secretaria General, Oficinas de Control Interno, Planeación y Desarrollo Institucional, Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Subdirección de Promoción y las tres Vicerrectorías (Grupo de apoyo designado el 29 de enero de 2025 en Comité Institucional de Gestión y Desempeño)							10			3								23			14		26					23				14					13								
Información	4	Participación de la comunidad universitaria mediante aplicación de una encuesta de selección de temas para la rendición de cuentas - formulario en la página web.	Secretaria General Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Subdirección de Promoción y Comunicaciones							12 al 26																																				
Información	5	Remisión de los resultados de la encuesta de selección de temas al Grupo de Apoyo, para la preparación de la información por parte de cada estamento y su posterior envío a la Subdirección de Promoción y Comunicaciones.	Secretaria General Dependencias fuentes de la información Subdirección de Promoción y Comunicaciones.									27																																		
Información	6	Publicar los resultados de la encuesta de selección de temas en la página web institucional.	Secretaria General Subdirección de Promoción y Comunicaciones									27																																		
Diálogo	7	Diseñar y publicar video, programa radial o cualquier otra ayuda comunicativa - REELS los temas de mayor interés por parte de la comunidad universitaria.	Secretaria General Dependencias fuentes de la información Subdirección de Promoción y Comunicaciones																		28 deabril al 25 de junio (Diseño y Planeación) - 7 de mayo al 7 de julio (Ejecución)																								
Información	8	Diseño y diagramación del Informe de Gestión de la vigencia 2025	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional																							25 de mayo al 12 de junio																				
Información	9	Reunión Institucional, circular o comunicación Rectoral con lineamientos de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas - APRC.	Secretaria General Rectoría																																21 al 31											
Información	10	Reunión de parámetros y cronograma con la empresa contratada	Subdirección de Promoción y Comunicaciones Vicerrectoría Administrativa y Financiera																											22de junio al 3 de julio																	
Información	11	La Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca entrega escaleta y/o primer acercamiento de la información para marcar los tiempos	Subdirección de Promoción y Comunicaciones Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional Empresa seleccionada																								1 al 19																				
Información	12	Envío a Centro de Escritura Telar del Informe de Gestión de la vigencia 2025 para corrección ortográfica y de estilo	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional Centro de Escritura Telar																								1 al 5																				
Dialogo	13	Día de Grabaciones en las instalaciones de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca (2 o 3 jornadas según como acuerde el supervisor del contrato) 1. Tomas de apoyo 2. Grabación de las intervenciones (directivos) e impactos	Subdirección de Promoción y Comunicaciones Empresa seleccionada - operador																											22 de junio al 31 de julio																	
Información	14	Publicación de avisos invitando en medios de comunicación institucionales disponibles (redes sociales, emisora) y diario de circulación nacional	Secretaria General y Subdirección de Promoción y Comunicaciones																																21											
Información	15	La firma contratada envía promocional de 20" a la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca	Empresa seleccionada																																21											
Información	16	Publicar y divulgar promo radial para la audiencia pública	Subdirección de Promoción y Comunicaciones																																21 de julio al 20 de agosto											
Información	17	Realización del Contenido de la graficación en la empresa contratada	Empresa seleccionada Subdirección de Promoción y Comunicaciones																																21 al 24											
Información	18	Primera revisión del Contenido de la graficación	Empresa seleccionada Subdirección de Promoción y Comunicaciones, Secretaria General y Oficina de Planeación																																	27 al 31											
Información	19	Edición del video en la firma contratada	Empresa seleccionada																																		3 al 6										
Responsabilidad	20	Publicar en la página web institucional: - Presentación de propuestas - Formato de preguntas y/o inquietudes	Secretaria General y Oficina de Planeación apoya: Subdirección de Promoción y Comunicaciones																																21											
Responsabilidad	21	Enviar invitaciones a personas naturales y jurídicas de einterés en físico y/o virtual	Secretaria General																							16 al 23																				
Dialogo	22	Convocar a las veedurías ciudadanas	Secretaria General																							16 al 23																				
Responsabilidad	23	Enviar correos masivos de invitación a la APRC	Secretaria General Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones																																21 al 24											
Información	24	La empresa contratada envía a la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca el contenido del video para revisión y ultimos ajustes	Empresa seleccionada Subdirección de Promoción y Comunicaciones, Secretaria General y Oficina de Planeación																																	Del 29 de julio al 6 de agosto										
Responsabilidad	25	La empresa contratada entrega la pieza final lista para emisión	Empresa seleccionada																																	30 de julio al 13 de agosto										
Información	26	Inicia emisión del video promocional de 20 segundos, según cronograma firma contratada	Empresa seleccionada Subdirección de Promoción y Comunicaciones,																																21 julio al 20 de agosto											
Responsabilidad	27	Emisión pieza final a la hora contratada	Empresa seleccionada Subdirección de Promoción y Comunicaciones																																				20								
Responsabilidad	28	Realización de simulacro de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas - APRC	Secretaria General lidera Grupo de Apoyo de Rendición de cuentas																																			13								
Dialogo	29	Adecuación sala de prensa cuando es presencial y otros medios en virtual (chat de atención al usuario, correo electrónico, redes, otros)	Secretaria General Grupo de Apoyo de Rendición de cuentas																																				19								
Dialogo	30	Recibo de propuestas de las organizaciones de la sociedad civil, mediante el formulario de preguntas	Secretaria General																																			13 al 20								
Dialogo	31	Clasificación y entrega de propuestas, al área respectiva para preparar las respuestas	Secretaria General																																				20								
Dialogo	32	Recibo de respuestas de las áreas respectivas	Áreas responsables de responder																																				20								
Responsabilidad	33	Realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas - APRC	Secretaria General Grupo de Apoyo de Rendición de cuentas																																				**20**								
Responsabilidad	34	Consolidación evaluación evento (MURC) Audiencia Pública de Rendición de Cuentas formato en línea	Secretaria General																																				20 al 21 (En Línea)	25 al 28 (Resultados)							
Responsabilidad	35	Publicar en página web y dejar a disposición de Secretaria General: - Las propuestas de las organizaciones - Respuestas dadas por parte de la institución	Secretaria General lidera Subdirección de Promoción y Comunicaciones																																					26								
Responsabilidad	36	Informe de evaluación de la APRC	Oficina de Control Interno																																				20 de agosto al 21 de septiembre								

Versión 2 - 26/05/2026

Glosario: Escaleta: Documento base y guía de plan de producción y emisión.