UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

PLAN DE TRABAJO AUDIENCIA PÚBLICA RENDICIÓN DE CUENTAS - vig. 2025

JUEVES 21 DE MAYO DE 2026

ESTRENO HORARIO: 10 AM ; REPETICIÓN : 9:30 PM

SUB COMPONENTE	Nº	Actividades	Responsable	Nov. 2025	Dic. 2025	Enero			Febrero				Marzo					Abril					Mayo				Junio				
						13 al 17	19 al 23	26 al 30	2 al 6	9 al 13	17 al 20	23 al 27	2 al 6	9 al 13	16 al 20	24 al 27	31	6 al 10	7 al 11	13 al 17	20 al 24	27 al 30	4 al 8	11 al 15	19 al 22	25 al 29	1al 5	9 al 12	16 al 19	22 al 26	30
Información	1	Solicitud y recepción de Información a dependencias fuente para el Informe de Gestión de la vigencia 2025.	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional Dependencias fuentes de la información	x	x																										
Información	2	Consolidación Final del Informe de Gestión de la vigencia 2025 (incluye los ajustes)	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional		9 de diciembre al 27 de febrero																										
Información	3	Reuniones grupo de apoyo rendición de cuentas para la realizar planeación, desarrollo y seguimiento a la audiencia publica.	Secretaria General, Oficinas de Control Interno, Planeación y Desarrollo Institucional, Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Subdirección de Promoción y las tres Vicerrectorías (Grupo de apoyo designado el 29 de enero de 2025 en Comité Institucional de Gestión y Desempeño)							10			3			24				14			5		19							
Información	4	Participación de la comunidad universitaria mediante aplicación de una encuesta de selección de temas para la rendición de cuentas - formulario en la página web.	Secretaria General Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Subdirección de Promoción y Comunicaciones							12 al 26																					
Información	5	Remisión de los resultados de la encuesta de selección de temas al Grupo de Apoyo, para la preparación de la información por parte de cada estamento y su posterior envío a la Subdirección de Promoción y Comunicaciones.	Secretaria General Dependencias fuentes de la información Subdirección de Promoción y Comunicaciones.									27																			
Información	6	Publicar los resultados de la encuesta de selección de temas en la página web institucional.	Secretaria General Subdirección de Promoción y Comunicaciones									27																			
Diálogo	7	Diseñar y publicar video, programa radial o cualquier otra ayuda comunicativa - REELS los temas de mayor interés por parte de la comunidad universitaria.	Secretaria General Dependencias fuentes de la información Subdirección de Promoción y Comunicaciones										2 al 27 (Diseño y Planeación)								21 al 30 (Ejecución)										
Información	8	Diseño y diagramación del Informe de Gestión de la vigencia 2025	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional													16 de marzo al 27 de abril														
Información	9	Reunión Institucional, circular o comunicación Rectoral con lineamientos de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas - APRC.	Secretaria General Rectoría																		20 al 30										
Información	10	Reunión de parámetros y cronograma con la empresa contratada	Subdirección de Promoción y Comunicaciones Vicerrectoría Administrativa y Financiera										9 de marzo al 30 de abril																		
Información	11	La Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca entrega escaleta y/o primer acercamiento de la información para marcar los tiempos	Subdirección de Promoción y Comunicaciones Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional Empresa seleccionada										9 de marzo al 11 de abril																		
Información	12	Envío a Centro de Escritura Telar del Informe de Gestión de la vigencia 2025 para corrección ortográfica y de estilo	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional Centro de Escritura Telar										2 al 6																		
Dialogo	13	Día de Grabaciones en las instalaciones de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca (2 o 3 jornadas según como acuerde el supervisor del contrato) 1. Tomas de apoyo 2. Grabación de las intervenciones (directivos) e impactos	Subdirección de Promoción y Comunicaciones Empresa seleccionada - operador											9 de marzo al 30 de abril																	
Información	14	Publicación de avisos invitando en medios de comunicación institucionales disponibles (redes sociales, emisora) y diario de circulación nacional	Secretaria General y Subdirección de Promoción y Comunicaciones																		21										
Información	15	La firma contratada envía promocional de 20" a la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca	Empresa seleccionada																		21										
Información	16	Publicar y divulgar promo radial para la audiencia pública	Subdirección de Promoción y Comunicaciones																		21 de abril al 21 de mayo										
Información	17	Realización del Contenido de la graficación en la empresa contratada	Empresa seleccionada Subdirección de Promoción y Comunicaciones																		20 al 24										
Información	18	Primera revisión del Contenido de la graficación	Empresa seleccionada Subdirección de Promoción y Comunicaciones, Secretaria General y Oficina de Planeación																			28 al 30									
Información	19	Edición del video en la firma contratada	Empresa seleccionada																				4 al 8								
Responsabilidad	20	Publicar en la página web institucional: - Presentación de propuestas - Formato de preguntas y/o inquietudes	Secretaria General y Oficina de Planeación apoya: Subdirección de Promoción y Comunicaciones																		21										
Responsabilidad	21	Enviar invitaciones a personas naturales y jurídicas de einterés en físico y/o virtual	Secretaria General																		20 al 23										
Dialogo	22	Convocar a las veedurías ciudadanas	Secretaria General																		20 al 23										
Responsabilidad	23	Enviar correos masivos de invitación a la APRC	Secretaria General Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones																		21 al 24										
Información	24	La empresa contratada envía a la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca el contenido del video para revisión y ultimos ajustes	Empresa seleccionada Subdirección de Promoción y Comunicaciones, Secretaria General y Oficina de Planeación																				6 al 13								
Responsabilidad	25	La empresa contratada entrega la pieza final lista para emisión	Empresa seleccionada																					13 al 18							
Información	26	Inicia emisión del video promocional de 20 segundos, según cronograma firma contratada	Empresa seleccionada Subdirección de Promoción y Comunicaciones,																		21 de abril a 21 de mayo										
Responsabilidad	27	Emisión pieza final a la hora contratada	Empresa seleccionada Subdirección de Promoción y Comunicaciones																						21						
Responsabilidad	28	Realización de simulacro de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas - APRC	Secretaria General lidera Grupo de Apoyo de Rendición de cuentas																					13 o 14								
Dialogo	29	Adecuación sala de prensa cuando es presencial y otros medios en virtual (chat de atención al usuario, correo electrónico, redes, otros)	Secretaria General Grupo de Apoyo de Rendición de cuentas																						20						
Dialogo	30	Recibo de propuestas de las organizaciones de la sociedad civil, mediante el formulario de preguntas	Secretaria General																					14 al 21							
Dialogo	31	Clasificación y entrega de propuestas, al área respectiva para preparar las respuestas	Secretaria General																						21						
Dialogo	32	Recibo de respuestas de las áreas respectivas	Áreas responsables de responder																						21						
Responsabilidad	33	Realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas - APRC	Secretaria General Grupo de Apoyo de Rendición de cuentas																						**21**						
Responsabilidad	34	Consolidación evaluación evento (MURC) Audiencia Pública de Rendición de Cuentas formato en línea	Secretaria General																						21 al 22 (En línea)	25 al 29 (Resultados)					
Responsabilidad	35	Publicar en página web y dejar a disposición de Secretaria General: - Las propuestas de las organizaciones - Respuestas dadas por parte de la institución	Secretaria General lidera Subdirección de Promoción y Comunicaciones																							26					
Responsabilidad	36	Informe de evaluación de la APRC	Oficina de Control Interno																						21 de mayo a 20 de junio						

Versión 1 - 10/01/2026

Glosario: Escaleta: Documento base y guia de plan de producción y emisión.