

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA  
PLAN DE TRABAJO AUDIENCIA PÚBLICA RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

JUEVES 21 DE AGOSTO DE 2025

ESTRENO HORARIO: 10 AM ; REPETICIÓN : 9:30 PM

SUB COMPONENTE	Nº	Actividades	Responsable	Nov.	Dic.	Junio					Julio					Agosto			
				2024	2024	13 al 17	3 al 6	9 al 13	16 al 20	24 al 27	1 al 4	7 al 11	14 al 18	21 al 25	28 al 31	4 al 8	11 al 14	19 al 22	25 al 29
Información	1	Reuniones grupo de apoyo rendición de cuentas para la realizar planeación, desarrollo y seguimiento a la audiencia publica.	Secretaría General, Oficinas de Control Interno, Planeación y Desarrollo Institucional, Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Subdirección de Promoción y las tres Vicerectorías (Grupo de apoyo designado el 30 de enero de 2025 en Comité Institucional de Gestión y Desempeño).																
Información	2	Participación de la comunidad universitaria mediante aplicación de encuesta de selección de temas para la rendición de cuentas - formulario en la página web.	Secretaría General, Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Subdirección de Promoción y Comunicaciones																
Información	3	Solicitud y recepción de Información a dependencias fuente para el Informe de Gestión de la vigencia 2024.	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional Dependencias fuentes de la información	x	x														
Información	4	Remisión de los resultados de la encuesta de selección de temas al Grupo de Apoyo para la preparación de la Información por parte de cada uno de los estamentos y remitir a la Subdirección de Promoción y Comunicaciones.	Secretaría General Dependencias fuentes de la información Subdirección de Promoción y Comunicaciones.																
Información	5	Publicar los resultados de la encuesta de selección de temas en la página web institucional.	Secretaría General Subdirección de Promoción y Comunicaciones																
Diálogo	6	Diseñar y publicar video, programa radial o cualquier otra ayuda comunicativa - REELS los temas de mayor interés por parte de la comunidad universitaria.	Secretaría General Dependencias fuentes de la información Subdirección de Promoción y Comunicaciones															15 de agosto	
Información	7	Reunión Institucional, circular o comunicación Rectoral con lineamientos de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas - APRC.	Secretaría General Rectoría																
Información	8	Reunión de parámetros y cronograma con la Empresa contratada	Subdirección de Promoción y Comunicaciones Vicerectoría Administrativa y Financiera																
Información	9	Unicólmayor entrega escaleta y/o primer acercamiento de la información para marcar los tiempos	Subdirección de Promoción y Comunicaciones Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional Empresa seleccionada																
Información	10	Consolidación Final del Informe de Gestión de la vigencia 2024 (incluye los ajustes)	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional																
Información	11	Envío a Centro de Escritura Telar del Informe de Gestión de la vigencia 2024 para corrección ortográfica y de estilo	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional Centro de Escritura Telar																
Información	12	Diseño y diagramación del Informe de Gestión de la vigencia 2024	Subdirección de Promoción y Comunicaciones																
Información	13	Día de Grabaciones en las instalaciones de Unicólmayor (2 o 3 jornadas según como acuerde el supervisor del contrato) 1. Tomas de apoyo 2. Grabación de las intervenciones (directivos) e impactos	Subdirección de Promoción y Comunicaciones Empresa seleccionada - operador																
Responsabilidad	14	Publicar en la página web institucional: - Presentación de propuestas - Formato de preguntas y/o inquietudes	Secretaría General y Oficina de Planeación apoya: Subdirección de Promoción y Comunicaciones																
Responsabilidad	15	Enviar invitaciones a personas naturales y jurídicas en físico y/o virtual	Secretaría General																
Dialogo	16	Convocar a las veedurías ciudadanas	Secretaría General																
Responsabilidad	17	Enviar correos masivos de invitación a la APRC	Secretaría General Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones																
Información	18	Publicación de avisos invitando en medios de comunicación institucionales disponibles (redes sociales, emisora) y diario de circulación nacional	Secretaría General y Subdirección de Promoción y Comunicaciones																
Información	19	La firma contratada envía promocional de 20" a Unicólmayor	Empresa seleccionada																
Información	20	Publicar y divulgar promo radial para la audiencia pública	Subdirección de Promoción y Comunicaciones																
Información	21	Realización del Contenido de la graficación en la empresa contratada	Empresa seleccionada Subdirección de Promoción y Comunicaciones																
Información	22	Primera revisión del Contenido de la graficación	Empresa seleccionada Subdirección de Promoción y Comunicaciones, Secretaría General y Oficina de Planeación																
Información	23	Edición del video en la firma contratada	Empresa seleccionada																
Información	24	La empresa contratada envía a Unicólmayor el contenido del video para revisión y ultimos ajustes	Empresa seleccionada Subdirección de Promoción y Comunicaciones, Secretaría General y Oficina de Planeación																
Responsabilidad	25	La empresa contratada entrega la pieza final lista para emisión	Empresa seleccionada																
Información	26	Inicia emisión del promocional de 20 segundos, según cronograma firma contratada	Empresa seleccionada Subdirección de Promoción y Comunicaciones,																
Responsabilidad	27	Emisión pieza final a la hora contratada	Empresa seleccionada Subdirección de Promoción y Comunicaciones																
Responsabilidad	28	Consolidación evaluación evento (MURC) Audiencia Pública de Rendición de Cuentas formato en línea	Secretaría General																
Dialogo	29	Recibo de propuestas de las organizaciones de la sociedad civil, mediante el formulario de preguntas	Secretaría General																
Dialogo	30	Clasificación y entrega de propuestas, al área respectiva para preparar las respuestas	Secretaría General																
Dialogo	31	Recibo de respuestas de las áreas respectivas	Áreas responsables de responder																
Dialogo	32	Publicar en página web y dejar a disposición de Secretaría General: - Las propuestas de las organizaciones - Respuestas dadas por parte de la institución	Secretaría General lidera Subdirección de Promoción y Comunicaciones																
Dialogo	33	Adecuación sala de prensa cuando es presencial y otros medios en virtual (chat de atención al usuario, correo electrónico, redes, otros)	Secretaría General Grupo de Apoyo de Rendición de cuentas																
Responsabilidad	34	Realización de simulacro de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas - APRC	Secretaría General lidera Grupo de Apoyo de Rendición de cuentas																
Responsabilidad	35	Realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas - APRC	Secretaría General Grupo de Apoyo de Rendición de cuentas																
Responsabilidad	35	Informe de evaluación de la APRC	Oficina de Control Interno																
Responsabilidad	36	Documentar buenas practicas y lecciones aprendidas detectadas en los espacios de dialogo de la APRC	Secretaría General Grupo de Apoyo de Rendición de cuentas																
Versión 1 - Febrero 3 de 2025 Glosario: Escaleta: Documento base y guía de plan de producción y emisión.																			